

| | | |
|--|--|--|
| <p>“Рассмотрено” Руководитель ШМО начальных классов МБОУ «Нижнечершилинская ООШ» _____/</p> <p>Ганиева Г.А./ Протокол № <u>1</u> от “<u>24</u>” августа <u>2023</u>года</p> | <p>“Согласовано” Заместитель директора по УВР МБОУ «Нижнечершилинская ООШ» _____/Вафина В.М./</p> <p><u>Протокол №1</u> от “<u>25</u>” августа 2023 года.</p> | <p>“Утверждено” Директор МБОУ «Нижнечершилинская ООШ» _____/Вафина Г..К./</p> <p>Приказ № 52 от “<u>25</u>” августа 2023 года Протокол педагогического совета № 52 от «25» август 2023 г.</p> |
|--|--|--|



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 070D8C0036B09BB14D93CB1CC35E9E65

Владелец: Вафина Гулия Камилловна

Действителен с 05.07.2023 до 05.10.2024

План работы ШМО учителей начальных классов на 2023 – 2024 уч. год

Руководитель
ШМО начальных классов :
Ганиева Г.А.

2023 год

Методическая тема МО учителей начальных классов:

«Современные подходы в преподавании в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО».

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

-осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;

-создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

-повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов; создать условия для повышения уровня квалификации педагога;

-проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

-выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Деятельность МО призвана способствовать:

■ обобщению и распространению передового опыта;

■ предупреждению ошибок в работе учителя;

■ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

■ анализу качества знаний, умений, навыков;

■ накоплению дидактического материала;

■ расширению кругозора учащихся;

■ активизация творческого потенциала учителей.

Потребности в учителях начальных классов – нет.

**I. Состав педагогического коллектива учителей начальных классов.
(проценты только из количества учителей начальных классов)**

| | Количество | % |
|--|------------|-----------|
| 1.Количество учителей начальных классов | 4 | 100 |
| а) Из них имеют: | 4 | 100 |
| - высшее образование | 0 | |
| - среднее специальное | 0 | |
| - среднее | 0 | |
| - обучаются заочно (указать Ф.И.О. учителя, ВУЗ, курс.факультет, специальность, год поступления) | | |
| б) из них имеют категории (с учетом аттестации 2016-2017 учебный год) | 1 | 25 |
| - высшая | 1 | 25 |
| - I категория | 2 | 50 |
| - СЗД | 0 | |
| - не имеют категории | 0 | |
| - итого имеют категории | | |

ДИНАМИКА ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

| | ФИО педагога | Тема ПК | Где проходил |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1 | Вафина Гулия Камиловна | Современные технологии для совершенствования психолого – педагогических и коммуникативных компетенций в работе учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО, 2020 г | ФГБОУ ВО «НГПУ» |
| 2 | Ганиева Гузалия Ахатовна | Современная образовательная среда в начальной школе. 2020 г. | ГАОУ ДПО “ Институт развития образования Республики Татарстан” |
| 3. | Вафина Венера Минеракиповна | Современные технологии для совершенствования психолого-педагогических и коммуникативных компетенций в работе учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО, 2020 г. | ФГБОУ ВО «НГПУ» |
| 4. | Галиева Гульчира Байраковна | | НИСПТР, 2021 |

Таблица проведения открытых уроков и внеурочных занятий:

| № | Ф.И.О. | Урок | Внеурочное занятие | Исключения |
|----|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| 1. | Вафина Гулия Камиловна | 2-ая неделя (четверг) | 3-я неделя (четверг) | |
| 2. | Вафина Венера Минеракиповна | 2-ая неделя (среда) | 2-ая неделя (среда) | |
| 3. | Ганиева Гузалия Ахатовна | 2-ая неделя (понедельник) | 2-ая неделя (понедельник) | |
| 4. | Галиева Гульчира Байраковна | 2-ая неделя (вторник) | - | |

План проведения предметной недели:

| № | Содержание | Дни недели | Ответственный |
|----|---|-------------|--------------------|
| 1 | Атналък планы белән танышу. Китаплар көне. “Укы, уйлан һәм сөйлә!” Яраткан эсәрләрнең эчтәлеген сөйләү, сәнгатьле уку, ятган шигырьләр сөйләү. Иллюстрацияләр ясау. | Понедельник | Ганиева Г.А |
| 2 | Тел көне. “Уйла, яз һәм тикшер!” Кроссвордлар, шарадалар, табышмакларга җавап табу. | Вторник | Муллагалиева А.В. |
| 3. | Табигатне саклау көне. “Кышкы табигать» Туган як табигатен рәсемгә төшерү. Рәсем конкурсы. | Среда | Вафина Г.К. |
| 4. | Сәламәтлек көне. Күнелле стартлар. Спорт уеннары. | Четверг | Сыйныф җитәкчеләре |
| 5. | А) «Шах – мат»(Шахмат турниры) | Пятница | Ганиева Г.А. |
| 6. | Йомгаклау | Суббота | |

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах .
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|---|------------------|------------------------------------|
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, методических неделях. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УВР Руководитель МО |

2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--|
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методической недели. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|--|--|---------------------------|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь Декабрь Май В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы | Декабрь Май | Зам дир. по УВР |
| 5. | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|---|-------------------------|---------------------------|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по обновленным ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновленным ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение недели начальных классов | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных | В течение года | Учителя начальных |

| | | | |
|-----|--|----------------|---------------------------|
| | педагогических конкурсах. | | классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение , конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**План заседаний
методического объединения
учителей начальных классов
2023 – 2024 учебный год**

| № | Сроки проведения | Тема заседания. | Форма проведения | Ответственный |
|----|--------------------|---|--|--|
| 1. | Август 2023г | <p>Заседание МО №1. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работыМО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году». Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работыМО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> | Инструктивно-методическое заседание | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 2. | Сентябрь - октябрь | <p>Межсекционная работа. Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми.</p> | Входные контрольные работы Мониторинг | Учителя 2-4 классов |
| | | <p>Организация работы со слабоуспевающими детьми. Планирование проведения недели начальных классов Наблюдение за адаптацией пятиклассников</p> | | |

| | | | | |
|----|----------------|---|---------------------|---|
| 3. | Октябрь 2023г. | <p>Заседание МО №2. Тема заседания: «Работаем по обновленным ФГОС». Цель: Рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса в условиях введения обновленных ФГОС Вопросы для обсуждения: 1. Ресурсы для организации учебной деятельности по русскому языку и литературному чтению в 1-4 классах 2. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов 3. Формирование УУД во внеурочной деятельности 4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. 5. Итоги адаптационного периода первоклассников.</p> | Дискуссия | Учитель начальных классов в Руководитель МО |
| 4. | Ноябрь | <p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими.</p> | Методическая работа | Учитель начальных классов в Руководитель МО |
| 5. | Декабрь 2023г. | <p>Заседание МО №3. Тема заседания: «Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции школьников в начальных классах». Цель: Рассмотрение вопросов, связанных с развитием функциональной грамотности младших школьников Вопросы для обсуждения: 1. Функциональная грамотность младшего школьника. 2. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание и особенности организации процесса обучения. 3. Методы и приемы формирования финансовой грамотности первоклассника 4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за</p> | Круглый стол | Учитель начальных классов в Руководитель МО |
| | | 2 четверть. | | |


| | | | | |
|----|--------------|---|---------------------|--|
| 6. | Январь | Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Методическая работа | Руководитель МО учителей начальных классов |
| 7. | Февраль | Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Итоги успеваемости за 3 четверть. | | Учитель начальных классов |
| 8. | Март 2024 г | Заседание МО №4. Тема заседания: «Современные способы оценивания успешности учащихся» Цель: Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания Вопросы для обсуждения: 1. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценивания. 2. Методические приемы формирования адекватной самооценки детей младшего школьного возраста. 3. Подведение итогов 3 четверти. 4. Подведение итогов проведения недели начальных классов | Обмен опытом | Ганиева Г.А. |
| 9. | Апрель - май | Межсекционная работа. Участие в работе педагогического совета Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах. | Методическая работа | Учитель начальных классов |
| | | Пополнение «копилки уроков». | | |
| | | Работа со слабоуспевающими. Консультации, | | |

| | | | | |
|-----|-----------|--|--------------|---|
| | | индивидуальная работа. | | |
| 10. | Май 2024г | <p>Заседание МО №5. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС НОО « Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Вопросы для обсуждения: 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов ВПР в 4 классах Итоги успеваемости за год. Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности. 3.Творческие отчеты по темам самообразования. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p> | Круглый стол | <p>Руководитель МО</p> <p>Учитель начальных классов</p> |

Лист согласования к документу № 52 от 25.08.2023
Инициатор согласования: Вафина Г.К. Директор
Согласование инициировано: 09.11.2023 13:37

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Вафина Г.К. | |  Подписано 09.11.2023 - 13:37 | - |