

<p><b>“Рассмотрено”</b>  Руководитель ШМО  начальных классов МБОУ  «Нижнечершилинская  ООШ»  _____/</p> <p>Ганиева Г.А./</p> <p>Протокол № <u>1</u>  от “<u>24</u>” августа  <u>2023</u>года</p>	<p><b>“Согласовано”</b>  Заместитель директора по УВР  МБОУ «Нижнечершилинская  ООШ»  _____/Вафина  В.М./</p> <p><u>Протокол №1</u>  от “<u>25</u>” августа 2023 года.</p>	<p><b>“Утверждено”</b>  Директор МБОУ  «Нижнечершилинская  ООШ»  _____/Вафина Г..К./</p> <p>Приказ № 52 от “<u>25</u>”  августа 2023 года  Протокол педагогического  совета № 52 от «25» август  2023 г.</p>
--	--	--



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 070D8C0036B09BB14D93CB1CC35E9E65

Владелец: Вафина Гулия Камилловна

Действителен с 05.07.2023 до 05.10.2024

# План работы ШМО учителей начальных классов на 2023 – 2024 уч. год

**Руководитель  
ШМО начальных классов :  
Ганиева Г.А.**

2023 год

## **Методическая тема МО учителей начальных классов:**

«Современные подходы в преподавании в начальной школе в условиях реализации обновленных ФГОС НОО».

## **Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

## **Задачи:**

-осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;

-создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;

-повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов; создать условия для повышения уровня квалификации педагога;

-проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

-выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

## **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## **Деятельность МО призвана способствовать:**

■ обобщению и распространению передового опыта;

■ предупреждению ошибок в работе учителя;

■ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

■ анализу качества знаний, умений, навыков;

■ накоплению дидактического материала;

■ расширению кругозора учащихся;

■ активизация творческого потенциала учителей.

**Потребности в учителях начальных классов – нет.**

**I. Состав педагогического коллектива учителей начальных классов.  
(проценты только из количества учителей начальных классов)**

	Количество	%
<b>1.Количество учителей начальных классов</b>	<b>4</b>	100
а) Из них имеют:	4	100
- высшее образование	0	
- среднее специальное	0	
- среднее	0	
- обучаются заочно (указать Ф.И.О. учителя, ВУЗ, курс.факультет, специальность, год поступления)		
<b>б) из них имеют категории (с учетом аттестации 2016-2017 учебный год)</b>	1	<b>25</b>
- высшая	1	<b>25</b>
- I категория	2	<b>50</b>
- СЗД	0	
- не имеют категории	0	
- итого имеют категории		

**ДИНАМИКА ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

	ФИО педагога	Тема ПК	Где проходил
1	Вафина Гулия Камиловна	Современные технологии для совершенствования психолого – педагогических и коммуникативных компетенций в работе учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО, 2020 г	ФГБОУ ВО «НГПУ»
2	Ганиева Гузалия Ахатовна	Современная образовательная среда в начальной школе. 2020 г.	ГАОУ ДПО “ Институт развития образования Республики Татарстан”
3.	Вафина Венера Минеракиповна	Современные технологии для совершенствования психолого-педагогических и коммуникативных компетенций в работе учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО, 2020 г.	ФГБОУ ВО «НГПУ»
4.	Галиева Гульчира Байраковна		НИСПТР, 2021

**Таблица проведения открытых уроков и внеурочных занятий:**

№	Ф.И.О.	Урок	Внеурочное занятие	Исключения
1.	Вафина Гулия Камиловна	2-ая неделя (четверг)	3-я неделя (четверг)	
2.	Вафина Венера Минеракиповна	2-ая неделя (среда)	2-ая неделя (среда)	
3.	Ганиева Гузалия Ахатовна	2-ая неделя (понедельник)	2-ая неделя (понедельник)	
4.	Галиева Гульчира Байраковна	2-ая неделя (вторник)	-	

**План проведения предметной недели:**

№	Содержание	Дни недели	Ответственный
1	Атналък планы белән танышу. Китаплар көне. “Укы, уйлан һәм сөйлә!” Яраткан әсәрләрнең эчтәлеген сөйләү, сәнгатьле уку, ятган шигырьләр сөйләү. Иллюстрацияләр ясау.	Понедельник	Ганиева Г.А
2	Тел көне. “Уйла, яз һәм тикшер!” Кроссвордлар, шарадалар, табышмакларга җавап табу.	Вторник	Муллагалиева А.В.
3.	Табигатне саклау көне. “Кышкы табигать» Туган як табигатен рәсемгә төшерү. Рәсем конкурсы.	Среда	Вафина Г.К.
4.	Сәламәтлек көне. Күнелле стартлар. Спорт уеннары.	Четверг	Сыйныф җитәкчеләре
5.	А) «Шах – мат»( Шахмат турниры)	Пятница	Ганиева Г.А.
6.	Йомгаклау	Суббота	

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах .
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

### 1. Организационно-педагогическая деятельность.

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветов, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, методических неделях.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

### 2. Учебно-методическая деятельность.

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методической недели.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение недели начальных классов	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных	В течение года	Учителя начальных

	педагогических конкурсах.		классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## **6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение , конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**План заседаний  
методического объединения  
учителей начальных классов  
2023 – 2024 учебный год**

№	Сроки проведения	Тема заседания.	Форма проведения	Ответственный
1.	Август 2023г	<p><b>Заседание МО №1.</b>  <b>Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работыМО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году».</b>  <b>Цель:</b>            Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>            1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работыМО на 2023-2024 учебный год.            2. Утверждение тем по самообразованию.            3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.            4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.            5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.            6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Инструктивно-методическое заседание	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Сентябрь - октябрь	<p><b>Межсекционная работа.</b>            Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников.            Организация работы с одаренными детьми.</p>	Входные контрольные работы Мониторинг	Учителя 2-4 классов
		<p>Организация работы со слабоуспевающими детьми.            Планирование проведения недели начальных классов            Наблюдение за адаптацией пятиклассников</p>		

3.	Октябрь 2023г.	<p><b>Заседание МО №2.</b>  <b>Тема заседания: «Работаем по обновленным ФГОС».</b>  <b>Цель:</b>  Рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебного процесса в условиях введения обновленных ФГОС  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Ресурсы для организации учебной деятельности по русскому языку и литературному чтению в 1-4 классах  2. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов  3. Формирование УУД во внеурочной деятельности  4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.  5. Итоги адаптационного периода первоклассников.</p>	Дискуссия	Учитель начальных классов в Руководитель МО
4.	Ноябрь	<p><b>Межсекционная работа.</b>  Работа с одаренными детьми.  Организация работы со слабоуспевающими.</p>	Методическая работа	Учитель начальных классов в Руководитель МО
5.	Декабрь 2023г.	<p><b>Заседание МО №3.</b>  <b>Тема заседания: «Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции школьников в начальных классах».</b>  <b>Цель:</b>  Рассмотрение вопросов, связанных с развитием функциональной грамотности младших школьников  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Функциональная грамотность младшего школьника.  2. Читательская грамотность младшего школьника. Содержание и особенности организации процесса обучения.  3. Методы и приемы формирования финансовой грамотности первоклассника  4. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за</p>	Круглый стол	Учитель начальных классов в Руководитель МО
		2 четверть.		

6.	Январь	<b>Межсекционная работа.</b> «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Методическая работа	Руководитель МО учителей начальных классов
7.	Февраль	<b>Межсекционная работа.</b> Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах. Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа. Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. Итоги успеваемости за 3 четверть.		Учителя начальных классов
8.	Март 2024 г	<b>Заседание МО №4.</b> <b>Тема заседания: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</b> <b>Цель:</b> Цель: использование наиболее эффективных технологий оценивания <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценивания. 2. Методические приемы формирования адекватной самооценки детей младшего школьного возраста. 3. Подведение итогов 3 четверти. 4. Подведение итогов проведения недели начальных классов	Обмен опытом	Ганиева Г.А.
9.	Апрель - май	<b>Межсекционная работа.</b> Участие в работе педагогического совета Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.	Методическая работа	Учителя начальных классов
		Пополнение «копилки уроков».		
		Работа со слабоуспевающими. Консультации,		

		индивидуальная работа.		
10.	Май 2024г	<p><b>Заседание МО №5.</b>  <b>Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС НОО «</b>  <b>Цель:</b>  Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов ВПР в 4 классах  Итоги успеваемости за год.  Оформление школьной документации по итогам года.  2.Самоанализ педагогической деятельности.  3.Творческие отчеты по темам самообразования.  4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.  5.Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p>	Круглый стол	<p>Руководитель МО</p> <p>Учитель начальных классов</p>

Лист согласования к документу № 52 от 25.08.2023  
Инициатор согласования: Вафина Г.К. Директор  
Согласование инициировано: 09.11.2023 13:37

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Г.К.		 Подписано 09.11.2023 - 13:37	-